

Definities

1. 'Rieneke de Groot: De rechtspersoon zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Den Haag onder nummer 63119242. 'groeï groot' is een handelsnaam van 'Rieneke de Groot'.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon voor wie 'groeï groot' overeengekomen diensten uitvoert.
4. Relatie van de opdrachtgever: Een natuurlijke persoon die door de opdrachtgever is toegelaten tot een overeengekomen dienst van groeï groot. Te denken valt aan personeelsleden of andere bekenden van een opdrachtgever die deelnemen aan een training of workshop.
5. Evenement: een door 'Groeï groot' uitgevoerd evenement, mogelijk in opdracht van een opdrachtgever. Te denken valt aan een workshop, training, cursus, presentatie of (familie)opstelling.
6. Deelnemer: Een natuurlijke persoon die deelneemt aan een evenement.
7. Klachtenregeling: De regeling die bepaalt hoe 'groeï groot' omgaat met. De klachtenregeling maakt deel uit van deze leveringsvoorwaarden.

1. Over deze leveringsvoorwaarden

- 1.1. De leveringsvoorwaarden van 'Groeï groot' zijn van toepassing op en bindend voor alle aanbiedingen en facturen van 'groeï groot' en alle overeenkomsten tussen 'groeï groot' en opdrachtgevers en deelnemers.
- 1.2. Van deze voorwaarden kan alleen worden afgeweken wanneer dit schriftelijk overeengekomen is.
- 1.3. Als van één of meer bepalingen van deze voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 1.4. Alle personen die door 'groeï groot' bij de uitvoering van een overeenkomst zijn ingeschakeld, kunnen op deze voorwaarden een beroep doen.

2. Over aanbiedingen, offertes en de totstandkoming van overeenkomsten

- 2.1. Aanbiedingen kunnen uiteenlopende vormen hebben (mondeling, prijslijst, schriftelijke offerte etc). Alle schriftelijke offertes van 'groeï groot' zijn vrijblijvend en blijven 30 dagen geldig.
- 2.2. Alle geoffreerde c.q. overeengekomen vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting, ongeacht of deze onbelast dan wel belast zijn. Indien geen omzetbelasting in rekening wordt gebracht, doch de vergoeding achteraf toch belast blijkt te zijn, is de opdrachtgever alsnog de over de vergoeding te berekenen omzetbelasting verschuldigd.
- 2.3. Offertes zijn gebaseerd op gegevens die door de opdrachtgever verstrekt zijn. Van de juistheid van deze gegevens mag 'groeï groot' uitgaan.
- 2.4. Een overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een aanbieding elektronisch via internet of schriftelijk accepteert.
- 2.5. Door het tot stand komen van een overeenkomst aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze leveringsvoorwaarden en doet afstand van de toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden.
- 2.6. De opdrachtgever zorgt dat, voor aanvang van het evenement, de deelnemers de toepasselijkheid van de leveringsvoorwaarden van 'groeï groot' accepteren en afstand doen van de toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden.
- 2.7. Wanneer de opdrachtgever of deelnemer bij acceptatie van een aanbieding voorbehouden of wijzigingen voorstelt, komt de overeenkomst pas tot stand wanneer 'groeï groot' schriftelijk meedeelt daarmee in te stemmen.

3. Over de uitvoering van evenementen

- 3.1. 'groeï groot' zal streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Dit heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat doorgaans niet kan worden gegarandeerd.
- 3.2. Wanneer 'groeï groot' meent dat dat nodig is voor goede uitvoering van het evenement, kan 'groeï groot' derden werkzaamheden laten verrichten.
- 3.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan 'groeï groot' aangeeft dat ze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat ze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het evenement, tijdig worden verstrekt.
- 3.4. De opdrachtgever die een evenement op locatie afneemt, dient een deugdelijke verwarmde, ethisch en hygiënisch verantwoorde vrije ruimte ter beschikking stellen.
- 3.5. Wanneer de opdrachtgever niet redelijkerwijs kan uitsluiten dat afwijkingen in de gezondheid of conditie van een deelnemer het verloop van het evenement beïnvloeden, of dat die afwijkingen door het evenement beïnvloed worden, maakt de opdrachtgever dit kenbaar aan 'groeï groot' vóór uitvoering van de opdracht begint.
- 3.6. 'groeï groot' zal alle gegevens van de opdrachtgever en deelnemers vertrouwelijk behandelen.

3.7. Klachten over de uitvoering van het evenement maakt de opdrachtgever zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail kenbaar aan 'groeï groot'. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om zich daarna volgens de klachtenregeling te wenden.

4. Over de annulering en beëindiging van evenementen

4.1. Annulering van een evenement doet een opdrachtgever schriftelijk.

4.2. Annuleert een opdrachtgever uiterlijk 2 weken voor de afgesproken uitvoering, dan brengt 'groeï groot' € 100,- administratiekosten in rekening.

4.3. Annuleert een opdrachtgever korter dan 2 weken voor de afgesproken uitvoering, dan mag 'groeï groot' de overeengekomen prijs volledig in rekening brengen.

4.4. 'groeï groot' mag de overeenkomst mondeling, telefonisch, per e-mail of schriftelijk annuleren of tussentijds beëindigen wanneer onvoorziene omstandigheden daartoe aanleiding geven, dat uitsluitend ter beoordeling door 'groeï groot'. Tot onvoorziene omstandigheden worden in elk geval gerekend ziekte van de beoogde uitvoerder, en omstandigheden met betrekking tot locatie en/of materialen.

4.5. 'groeï groot' mag de verdere uitvoering van een overeenkomst opschorten of staken wanneer de opdrachtgever of een deelnemer niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen die voor hem uit de overeenkomst voortvloeien. De gevolgen en de kosten van opschorting, staking en ontbinding zijn volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever en laten de betalingsverplichtingen aan 'groeï groot' onverlet.

5. Over de uitvoering van een advies-, onderzoeks- of ontwikkelopdracht

5.1 Aan 'groeï groot' verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

5.2 'groeï groot' is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. 'groeï groot' is niet verantwoordelijk voor de inhoud van van derden afkomstige adviezen.

5.3 Opdrachtgever is verplicht om zowel gevraagd als ongevraagd alle relevante informatie te verstrekken aan 'groeï groot' die nodig is voor een correcte uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht.

5.4 Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van alle door hem aan 'groeï groot' verstrekte informatie.

5.5 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

5.6 Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt zal 'groeï groot' dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

5.7 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal 'groeï groot' de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

5.8 Als 'groeï groot' zijn verplichtingen niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen, door een niet toerekenbare oorzaak (zoals ziekte en overige gebeurtenissen) worden de verplichtingen (met maximaal 30 dagen) opgeschort totdat 'groeï groot' alsnog in staat is de verplichtingen na te komen, zonder dat 'groeï groot' tot schadevergoeding is gehouden.

6. Over intellectueel eigendom

6.1 Trainingen, modellen, instrumenten en werkwijzen die zijn ontwikkelt of gebruikt voor uitvoering van de opdracht en in de training of het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom 'groeï groot'. Openbaarmaking gebeurt in overleg en met toestemming van 'groeï groot'.

7. Over tussentijdse beëindiging van een advies-, onderzoeks- of ontwikkelopdracht

7.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

7.2 Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, behoudt 'groeï groot' daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

8. Over facturering en betaling

- 8.1. Facturen worden schriftelijk of per e-mail verstuurd en dienen binnen 14 kalenderdagen te worden betaald.
- 8.2. Klachten over facturen meldt de geadresseerde binnen 14 dagen schriftelijk aan 'groeï groot'.
- 8.3. Wanneer betaling niet tijdig plaatsvindt, is de geadresseerde van de factuur in verzuim.
 - 8.3.1. Vanaf het moment van verzuim is over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd.
 - 8.3.2. Alle kosten die 'groeï groot' maakt naar aanleiding van het verzuim zijn voor rekening van de geadresseerde van de factuur. Daaronder vallen ook de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

9. Over aansprakelijkheid

- 9.1. 'groeï groot' is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van verplichtingen door tekortkomingen of omstandigheden die niet aan 'groeï groot' kunnen worden toegerekend.
 - 9.1.1. 'groeï groot' is niet aansprakelijk voor (medische) complicaties, schade of overlast die zich tijdens of na uitvoering van evenementen en afspraken bij de deelnemer of relatie van de opdrachtgever voordoen en die niet te wijten zijn aan een zwaarwegende en toerekenbare tekortkoming.
 - 9.1.2. 'groeï groot' is niet aansprakelijk zolang invulling is gegeven aan de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de werkzaamheden mag worden vertrouwd.
- 9.2. 'groeï groot' kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of letsel voortvloeiende uit het verzwijgen of onjuist verstrekken van informatie.
- 9.3. 'groeï groot' is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van ziekten, medicijngebruik, duizeligheid, slapeloosheid, epilepsie, diabetes, zwangerschap, whiplash en andere factoren die de gezondheid en conditie van (relaties van) de opdrachtgever, cliënten en deelnemers kunnen beïnvloeden.
- 9.4. 'groeï groot' is niet aansprakelijk, behoudens in geval van opzet of grove schuld van de zijde van 'groeï groot', voor enige schade aan eigendom van een cliënt, deelnemer, opdrachtgever of diens relaties.
- 9.5. 'groeï groot' is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies, diefstal of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens die aan 'groeï groot' voor, door of namens de cliënt, de opdrachtgever of diens relaties, of de deelnemer ter beschikking zijn gesteld.
- 9.6. 'groeï groot' is niet aansprakelijk voor gevolgschade.
- 9.7. De cliënt, opdrachtgever resp. diens relatie, of deelnemer vrijwaart 'groeï groot' voor aanspraken van derden.
- 9.8. Voor zover 'groeï groot' aansprakelijk is voor enige schade, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot maximaal het bedrag dat door zijn verzekering wordt gedekt en nooit groter zijn dan de omvang van de overeenkomst.

10. Over geschillen

- 10.1. Mocht naar aanleiding van de opdracht een geschil ontstaan, dan zullen de partijen proberen om dit geschil in minnelijk overleg op te lossen.
- 10.2. Alle geschillen tussen 'groeï groot' en cliënten, opdrachtgevers en hun medewerkers, en deelnemers zullen, wanneer minnelijk overleg geen oplossing van het geschil heeft opgeleverd, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, voor zover wettelijke bepalingen zich daartegen niet verzetten.